

	<b>Formato para Carta de Presentación y Agradecimiento de Residencias Profesionales</b>	<b>Fecha de aprobación: 17 febrero 2023</b>
		<b>Revisión:0</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b>	<b>Página 1 de 2</b>

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DEL ESTUDIANTE  
Y AGRADECIMIENTO**

(2)

(3)

(4)

(5)

**P R E S E N T E**

El Instituto Tecnológico de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, tiene a bien presentar a sus finas atenciones al (la) C. \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con número de control \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, quien desea desarrollar en ese organismo el proyecto de Residencias Profesionales, denominado “ \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_ ” cubriendo un total de 500 horas, en un período de cuatro a seis meses.

Es importante hacer de su conocimiento que todos los estudiantes que se encuentran inscritos en esta institución cuentan con un seguro contra accidentes personales con la empresa \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, según póliza No. \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_ e inscripción en el IMSS.

Así mismo, hacemos patente nuestro sincero agradecimiento por su buena disposición y colaboración para que nuestros estudiantes, aún estando en proceso de formación, desarrollen un proyecto de trabajo profesional, donde puedan aplicar el conocimiento y el trabajo en el campo de acción en el que se desenvolverán como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su participación en nuestro objetivo, sólo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**



**Formato para Carta de Presentación y  
Agradecimiento de Residencias  
Profesionales**

**Fecha de aprobación: 17  
febrero 2023**

**Revisión:0**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015**

**Página 2 de 2**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>Numero</b>	<b>Descripción</b>
1.	Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: GT-001/2003.
2.	Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: Cancún Q. Roo. <b>15-FEBRERO-2007</b>
3.	Anotar el nombre completo y correcto de la persona que dirige la empresa.
4.	Anotar el nombre correcto del cargo que ocupa la persona que dirige la empresa.
5.	Anotar el nombre correcto de la empresa.
6.	Anotar el nombre del plantel que está presentando al estudiante.
7.	Anotar el nombre del estudiante al que se está presentando.
8.	Anotar el número de control del estudiante.
9.	Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenece al estudiante.
10.	Escribir el nombre del proyecto que desarrollará el estudiante.
11.	Anotar el nombre de la empresa de seguros con la que el Plantel tiene contratado el servicio.
12.	Anotar el número de póliza del contrato de seguro vigente.
13.	Nombre y firma del Jefe (a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación con mayúscula compacta.